



NOM DE VOTRE ASSOCIATION :

ASSOCIATIONS

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2014

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

MAIRIE DE GRUISSAN - Rue Jules Ferry - 11430 GRUISSAN
Service Vie Associative
Tél : 04.68.75.21.15 / Fax : 04.68.75.21.33
E-mail : falessandri@ville-gruissan.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 3 fiches :

- Fiche n° 1 : Présentation de votre association

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos moyens humains ainsi que le rapport d'activités.

- Fiche n° 2 : Modèle de budget

Dans ces fiches figurent un budget financier N-1 et un budget prévisionnel.
Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

- Fiche n° 3 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

Pièces à joindre :

- Un exemplaire des statuts (pour une première demande)
- L'Avis d'insertion au Journal Officiel (pour une première demande)
- La balance des comptes
- La certification de placement bancaire ou de non placement

IMPORTANT

Que votre association sollicite ou non une subvention, votre dossier devra parvenir complet avant le 20 novembre à l'adresse suivante :

Mairie de Gruissan
Service vie associative
Rue Jules Ferry
11 430 GRUISSAN.

FICHE I : PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de votre Association

Nom de votre Association :

Sigle de votre Association :

Adresse de son siège social :

CP :

Commune :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

Numéro SIREN :

Adresse de correspondance, si différente :

CP :

Commune :

Identification du responsable de l'Association et de la personne chargée du dossier :

Le représentant légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Qualité :

Adresse :

CP :

Commune :

La personne chargée du dossier au sein de l'Association :

Nom :

Prénom :

Adresse :

CP :

Commune :

Autres informations relatives à votre Association que vous souhaitez indiquer :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en Sous-Préfecture de :

Le :

Sous le numéro :

Publication au J.O le :

Objet de votre Association :

Modifications :

Date de la dernière modification :

Déclarée en Sous-Préfecture de :

Le :

Sous le numéro :

Publication au J.O le :

Votre Association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

NON

OUI

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

Votre Association est-elle reconnue d'utilité publique ?

NON

OUI

Type RUP :

Votre Association est-elle affiliée à une Fédération ?

NON

OUI

Numéro éventuel :

Votre Association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ?

NON

OUI

Composition du bureau

Nom et Prénom :

Fonction :

Membres du Conseil d'Administration (hors bureau)

Nom et Prénom :

Nombre d'adhérents :

Moyens humains de l'Association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre Association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Personnel mis à disposition par la Commune :

Bénévoles :

Nombre de salariés permanents :

Salariés en CDI :

dont salariés à temps partiel :

Précisez les mi-temps, tiers-temps :

Mise à disposition de locaux et matériels par une Collectivité Publique

Collectivité propriétaire :

Adresse du local :

Périodicité :

Surface :

Prise en charge de l'entretien des locaux : OUI NON

Matériels mis à disposition (pour le minibus indiquer le nombre de Km N-1) :

-
-
-

Autres soutiens communaux

-
-

Rapport d'activités de l'année :

BILAN FINANCIER DE L'ANNEE PRECEDENTE (1)

Budget de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre Association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

DEPENSES	Montant ⁽³⁾	RECETTES ⁽²⁾	Montant ⁽³⁾
60- Achats		70- Ventes de produits finis, prestations de services	
- Achats d'études et de prestations de services	----- €	- Marchandises	----- €
- Achats non stockés de matières et de fournitures	----- €	- Prestations de services	----- €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	----- €	- Produits des activités annexés	----- €
Fournitures d'entretien et de petit équipement	----- €	74- Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	----- €	- Etat (à détailler)	----- €
Autres fournitures	----- €	-----	----- €
		-----	----- €
61- Services extérieurs		-----	----- €
- Sous-traitance générale	----- €	- Région (s)	
- Locations mobilières et immobilières	----- €	Confédérale	----- €
- Entretien et réparation	----- €	-----	----- €
- Assurances	----- €	- Département (s)	----- €
- Documentation	----- €	-----	----- €
- Divers	----- €	-----	----- €
62- Autres services extérieurs			
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	----- €	- Commune(s)	
- Publicité, publications	----- €	Ville	----- €
- Déplacements, missions et réceptions	----- €	-----	----- €
- Frais postaux et de télécommunication	----- €	-----	----- €
- Services bancaires	----- €	- Organismes sociaux (à détailler)	----- €
- Divers	----- €	-----	----- €
63- Impôts et taxes		-----	----- €
- Impôts et taxes sur rémunérations	----- €	-----	----- €
- Autres impôts et taxes	----- €	-----	----- €
64- Charges de personnel		- Fonds européens	----- €
- Rémunérations du personnel	----- €	- CNASEA (emplois aides)	----- €
- Charges sociales	----- €	- Autres (précisez)	----- €
- Autres charges de personnel	----- €	-----	----- €
65- Autres charges de gestion courante	----- €	-----	----- €
67- Charges exceptionnelles	----- €	75- Autres produits de gestion courante	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements	----- €	- Cotisations	----- €
		- Autres	----- €
		76- Produits financiers	----- €
SOUS TOTAL DES CHARGES	----- €	77- Produits exceptionnels	
		- Sur opérations de gestion	----- €
86- Emploi des contributions volontaires en nature		- Sur exercices antérieurs	----- €
- Secours en nature	----- €	78- Reprise sur amortissements et provisions	----- €
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations	----- €	SOUS TOTAL DES PRODUITS	----- €
- Personnels bénévoles	----- €	87- Contributions volontaires en nature	
TOTAL DES CHARGES	----- €	- Bénévolat	----- €
		- Prestations en nature	----- €
		- Dons en nature	----- €
		TOTAL DES PRODUITS	----- €

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous avez demandée

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros

BUDGET PREVISIONNEL ⁽⁴⁾

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre Association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

DEPENSES	Montant ⁽⁶⁾	RECETTES ⁽⁵⁾	Montant ⁽⁶⁾
60- Achats		70- Ventes de produits finis, prestations de services	
- Achats d'études et de prestations de services	----- €	- Marchandises	----- €
- Achats non stockés de matières et de fournitures	----- €	- Prestations de services	----- €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	----- €	- Produits des activités annexés	----- €
Fournitures d'entretien et de petit équipement	----- €		
Fournitures administratives	----- €	74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures (Internet)	----- €	- Etat (à détailler)	----- €
		-----	----- €
		-----	----- €
61- Services extérieurs			----- €
- Sous-traitance générale	----- €		----- €
- Locations mobilières et immobilières	----- €		----- €
- Entretien et réparation	----- €	- Région (s)	----- €
- Assurances	----- €	Confédérale	----- €
- Documentation	----- €	-----	----- €
- Divers	----- €		
		- Département (s)	----- €
62- Autres services extérieurs		-----	----- €
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	----- €		----- €
- Publicité, publications	----- €		
- Déplacements, missions et réceptions	----- €	- Commune(s)	----- €
- Frais postaux et de télécommunication	----- €	Ville	----- €
- Services bancaires	----- €	-----	----- €
- Divers	----- €	- Organismes sociaux (à détailler)	----- €
		-----	----- €
		-----	----- €
63- Impôts et taxes			----- €
- Impôts et taxes sur rémunérations	----- €		----- €
- Autres impôts et taxes	----- €		----- €
		- Fonds européens	----- €
64- Charges de personnel		- CNASEA (emplois aides)	----- €
- Rémunérations du personnel	----- €	- Autres (précisez)	----- €
- Charges sociales	----- €	-----	----- €
- Autres charges de personnel	----- €	-----	----- €
		-----	----- €
65- Autres charges de gestion courante	----- €		----- €
67- Charges exceptionnelles	----- €	75- Autres produits de gestion courante	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements	----- €	- Cotisations	----- €
		- Autres	----- €
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	----- €	76- Produits financiers	----- €
		-----	----- €
86- Emploi des contributions volontaires en nature		77- Produits exceptionnels	
- Secours en nature	----- €	- Sur opérations de gestion	----- €
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations	----- €	- Sur exercices antérieurs	----- €
- Personnels bénévoles	----- €	78- Reprise sur amortissements et provisions	----- €
		-----	----- €
TOTAL DES CHARGES	----- €	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	----- €
		87- Contributions volontaires en nature	
		- Bénévolat	----- €
		- Prestations en nature	----- €
		- Dons en nature	----- €
		TOTAL DES PRODUITS	----- €

(4) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(5) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez

(6) Ne pas indiquer les centimes d'euros

